



**UNIVERSITAS  
INDONESIA**

*Veritas, Probitas, Iustitia*

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS INDONESIA**

NO. POB	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
REVISI	: 01
TGL. DIBUAT	: 25 Juni 2018
TGL. REVISI	: 8 Juni 2020
TGL. EFEKTIF	: 15 Juni 2020

DIBUAT  
OLEH

Koordinator Kerjasama, Hubungan Alumni  
dan Ventura

DIPERIKSA  
OLEH

Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, dan  
Ventura

DISAHKAN  
OLEH

Wakil Dekan Bidang Sumber Daya Ventura  
dan Administrasi Umum

Dekan

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 2 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

<b>DASAR HUKUM/ REFERENSI :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ( PP Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>2. Keputusan MWA UI No. 009/SK/MWA-UI/2014 tentang Kebijakan Umum UI</li><li>3. Peraturan MWA UI No. 004/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang ART UI</li><li>4. Keputusan Rektor Universitas Indonesia No. 2540/SK/R/UI/2016 tentang Struktur Inti Organisasi Universitas Indonesia</li><li>5. Standar ISO 9001:2015</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal D-3</li><li>2. Mengetahui tupoksi unit kerja.</li><li>3. Memiliki integritas tinggi.</li><li>4. Mampu mengoperasikan komputer</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERSYARATAN PELAYANAN &amp; PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. POB Direktur Kerjasama</li><li>2. POB Pelaksanaan Perkuliahan</li><li>3. POB Pengajuan Hibah Riset dan Pengmas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan Perjajian Kerjasama</li><li>2. Disposisi pimpinan usulan perjanjian kerjasama</li><li>3. Surat Permohonan Perjanjian Kerjasama ke Rektor</li><li>4. Draf Naskah Kerjasama</li><li>5. Komputer, Printer, dan Scanner</li><li>6. ATK &amp; Stempel</li><li>7. Internet</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN, PENDATAAN, DAN DOKUMEN :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Setiap tahapan kegiatan harus ada bukti verifikasi dan validasinya untuk memenuhi persyaratan ISO 9001.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan Perjanjian Kerjasama</li><li>2. Disposisi Usulan Perjanjian Kerjasama</li><li>3. Surat Permohonan Perjanjian Kerjasama ke Rektor.</li><li>4. Naskah Kerjasama</li><li>5. Naskah Akademik</li></ol>





**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018  
No. Revisi : 01  
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018  
Tgl. Revisi : 08 Juni 2020  
Tgl. Efektif : 15 Juni 2020  
Halaman : 4 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

**DISTRIBUSI DOKUMEN**

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Dekan	SALINAN TERKENDALI	01
2	Wakil Dekan Bidang I	SALINAN TERKENDALI	02
3	Wakil Dekan Bidang II	SALINAN TERKENDALI	03
4	Manajer Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	04
5	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	05
6	Manajer Pengembangan Karakter dan Kepemimpinan Mahasiswa	SALINAN TERKENDALI	06
7	Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni dan Ventura	SALINAN TERKENDALI	07
8	Manajer Umum	SALINAN TERKENDALI	08
9	Manajer Penjaminan Mutu	SALINAN TERKENDALI	09
10	Kepala Unit Kerja Khusus Lembaga Pelayanan dan Pengabdian Kesehatan Masyarakat	SALINAN TERKENDALI	10
11	Departemen AKK	SALINAN TERKENDALI	11
12	Departemen Biostatistik dan Kependudukan	SALINAN TERKENDALI	12
13	Departemen Epidemiologi	SALINAN TERKENDALI	13
14	Departemen Gizi	SALINAN TERKENDALI	14
15	Departemen Kesehatan Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	15
16	Departemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	16
17	Departemen Promosi Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	17
18	Kelompok Studi Kesehatan Reproduksi	SALINAN TERKENDALI	18
19	Kelompok Studi Mutu Layanan Kesehatan	SALINAN TERKENDALI	19
20	Unit Kerjasama, Hubungan Alumni dan Ventura	SALINAN TERKENDALI	20
21	Unit Administrasi Pendidikan	SALINAN TERKENDALI	21
22	Unit Keuangan	SALINAN TERKENDALI	22
23	Unit Administrasi Umum dan Humas	SALINAN TERKENDALI	23
24	Unit Penjaminan Mutu Non Akademik	DOKUMEN ASLI	-



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 5 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
RIWAYAT PERUBAHAN .....	3
DISTRIBUSI DOKUMEN .....	4
DAFTAR ISI .....	5
1. TUJUAN .....	6
2. RUANG LINGKUP .....	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI .....	6
4. KETENTUAN UMUM .....	7
5. RINCIAN PROSEDUR .....	7
5.1 PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA .....	7
5.2 PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA <i>JOINT DEGREE</i> .....	7
6. KONDISI KHUSUS .....	8
7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR .....	8
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR .....	9



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 6 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

**1. TUJUAN**

Prosedur ini mengatur tata cara Prosedur Pengusulan Perjanjian Kerjasama di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia

**2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku pada Unit Kerjasama hub. Alumni dan Ventura dan Unit-unit yang terkait (Program Studi, Unit Keuangan, Unit Akademik dan Unit Kerjasama dan Hubungan Alumni) di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia. Perjanjian Kerjasama ini ruang lingkup: Pendidikan (praktek kerja lapangan, magang dll); Penelitian (pengambilan data penelitian sebagai lahan untuk kajian atau penelitian), dan Pengabdian Kepada Masyarakat (konsultan kajian dan kegiatan non pendidikan)

**3. ISTILAH DAN DEFINISI**

- 3.1. Nota Kesepakatan Bersama (NKB) adalah Kesepakatan kedua belah pihak antara Universitas Indonesia dengan Mitra
- 3.2. Perjanjian Kerjasama (PKS) adalah kesepakatan kedua belah pihak antara Fakultas dengan Mitra
- 3.3. Mitra adalah Pihak Kedua (Kementerian RI, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, Perusahaan Pemerintah maupun Swasta, dan Lembaga Sosial Masyarakat)
- 3.4. DKS: Direktorat Kerja Sama

**4. KETENTUAN UMUM**

- 4.1. Unit Pengusul harus mengajukan melalui email atau surat permohonan kerjasama dan menyertakan draf naskah kerjasama.
- 4.2. Draft Naskah Perjanjian Kerja sama :
  - 4.2.1. Pihak mitra berbadan hukum
  - 4.2.2. Perjanjian kerja sama membicarakan secara teknis kerja sama yang tentang hak dan kewajiban: pembiayaan; pelaporan dll
- 4.3. Masa berlaku perjanjian kerjasama berlakunya terikat kesepakatan kedua belah Pihak.
- 4.4. Unit Kerjasama hub. Alumni dan Ventura harus membuat/ menjalankan prosedur permohonan kerjasama ke Universitas yang telah disahkan dalam periode tertentu.
- 4.5. Penyusunan dan pembuatan naskah kerja sama menunggu kesepakatan kedua belah pihak, rencana kerja sama dan mempertimbangkan tindak lanjut kerja sama.



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018  
No. Revisi : 01  
Tgl. Dibuat : 25 Juni 2018  
Tgl. Revisi : 08 Juni 2020  
Tgl. Efektif : 15 Juni 2020  
Halaman : 7 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

**5. RINCIAN PROSEDUR**

**5.1 Prosedur Pengajuan Perjanjian Kerjasama**

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Unit Pengusul eksternal/ internal FKM UI mengajukan permohonan NKB/PKS	1. Surat permohonan NKB/PKS) 2. Draf naskah NKB/PKS		Permohonan surat dan Draf NKB/PKS
2	Pimpinan FKM memberikan disposisi terkait usulan NKB/PKS	1. Surat dan disposisi 2. Draf naskah Perjanjian kerja sama	3 Hari	Manajer Kerjasama Draf NKB /PKS
3	Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan melakukan evaluasi awal kelengkapan draf a. Jika Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan belum setuju, maka Unit kerjasama melakukan koordinasi kembali dengan unit pengusul/mitra b. Jika Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan setuju, Unit Kerjasama dan hubungan Alumni membuat surat Permohonan kerjasama yang ditujukan ke Rektor	1. Disposisi usulan Nota Kesepakatan Bersama 2. Draf NKB/PKS	3 Hari	Draf NKB/PKS
4	Unit Kerjasama, Hub Alumni dan Ventura membuat surat permohonan kerjasama yang ditujukan ke Rektor	1. Surat Permohonan NKB/PKS 2. Draf NKB/PKS	3 Hari	1. Surat Permohonan NK/PKS paraf manajer Kerjasama dan Hub Alumni 2. Draf NKB/PKS
5	Setelah Surat Permohonan NKB ditandatangani Pimpinan, lalu dikirim ke Rektor	1. Surat Permohonan NKB/PKS 2. Draf NKB/PKS	3 Hari	Naskah NKB/PKS
6	Proses pembuatan Naskah NKB di Rektorat	1. Surat Permohonan NKB 2. Draf NKB	18 Hari	Naskah NKB
	a. Apabila sudah disetujui dan sudah ditandatangani oleh Rektor, DKS mengirim Naskah Nota Kesepakatan Bersama ke	Naskah NKB (Nota Kesepakatan Bersama) asli sudah ditandatangani oleh Rektor di atas materai 6000	3 Hari	Naskah NKB (Nota Kesepakatan Bersama) sudah ditandatangani oleh



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 8 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	Mitra			Rektor
	b. Setelah ditandatangani oleh mitra akan dikirim langsung ke DKS	Naskah NKB (Nota Kesepakatan Bersama) asli sudah ditandatangani oleh Mitra di atas materai 6000	6 Hari	Naskah NKB sudah ditandatangani oleh Mitra
	c. Setelah NKB diterima DKS lalu naskah digandakan	Naskah NKB asli	1 Hari	Naskah NKB sudah di tanda tangani oleh Mitra
7.	Proses pembuatan Naskah PKS di Rektorat	1. Surat Permohonan PKS 2. Draf PKS	18 Hari	Naskah PKS
	a. Naskah asli telah dicetak dan diterima oleh Unit Kerjasama, Hub Alumni dan Ventura lalu mendapatkan paraf dari manajer Kerjasama, Hubungan Alumni, Ventura dan Keuangan untuk ditandatangani oleh Dekan	Naskah Perjanjian Kerja sama asli sudah ditandatangani oleh Pimpinan (Dekan) diatas materai 6000	3 Hari	Naskah PKS asli sudah ditandatangani oleh Dekan
	b. Setelah ditandatangani oleh Dekan akan dikirim ke Mitra oleh Unit Kerjasama, Hub Alumni dan Ventura	Naskah PKS asli sudah ditandatangani oleh Mitra diatas materai 6000	6 Hari	PKS sudah ditandatangani oleh Mitra
	c. Naskah PKS Asli dikirim ke DKS oleh Unit Kerjasama, Hub Alumni dan Ventura (digandakan sebelum dikirim ke DKS)	Naskah PKS asli sudah ditandatangani oleh Mitra diatas materai 6000	2 Hari	Naskah PKS asli diterima oleh DKS

**5.2 PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA *JOINT DEGREE***

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Unit Pengusul eksternal/ internal FKM UI mengajukan permohonan perjanjian kerjasama <i>Joint Degree</i>	1. Surat permohonan Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i> 2. Draf naskah Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i>	3 Hari	Permohonan surat dan Draf Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i>
2	Dekan memberikan disposisi terkait usulan Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i>	1. Surat dan disposisi 2. Draf naskah Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i>	2 Hari	Disposisi Wakil Dekan bidang II Draf Perjanjian





**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 9 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
				Kerjasama <i>Joint Degree</i>
3	Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan berkoordinasi dengan Manajer Pendidikan untuk penyusunan naskah akademik dan draf PKS	1. Disposisi usulan PKS <i>Joint Degree</i> . 2. Draft Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i> 3. Naskah Akademik	6 hari	1. Draft PKS <i>Joint Degree</i> 2. Naskah Akademik
4	Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan melakukan evaluasi awal kelengkapan Draft a. Jika Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan belum setuju, maka Kepala Unit kerjasama melakukan koordinasi kembali dengan unit pengusul/mitra b. Jika Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan setuju, Kepala Unit Kerjasama dan hub. Alumni membuat surat Permohonan kerjasama yang ditujukan Rektor	1. Disposisi usulan Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i> 2. Draft Perjanjian Kerjasama <i>Joint Degree</i>	3 Hari	1. Draft Naskah PKS <i>Joint Degree</i> 2. Naskah Akademik
5	Unit Kerjasama hub. Alumni dan Ventura membuat surat permohonan kerjasama yang ditujukan ke Rektor	1. Surat PKS <i>Joint Degree</i> 2. Draft Naskah PKS <i>Joint Degree</i> 3. Naskah Akademik	3 Hari	Naskah PKS <i>Joint Degree</i>
6	Proses pembuatan Naskah PKS di Rektorat	1. Surat Permohonan PKS 2. Draft PKS <i>Joint Degree</i>	29 Hari	Naskah PKS <i>Joint Degree</i>
7	Naskah asli sudah disetujui oleh DKS dan diterima oleh unit Kerjasama hub. Alumni dan Ventura lalu mendapatkan paraf Manajer Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura dan Keuangan untuk ditandatangani Dekan	Naskah PKS <i>Joint Degree</i> asli	3 Hari	Naskah PKS <i>Joint Degree</i> sudah di Tanda tangani oleh Dekan
8.	Naskah PKS asli ditandatangani oleh Dekan dikirim ke Mitra untuk	Naskah Kerjasama <i>Joint Degree</i> asli sudah	12 Hari	Naskah Kerjasama <i>Joint</i>



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 10 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
	ditandatangani oleh mitra	ditandatangani oleh Mitra		<i>Degree</i> sudah ditandatangani oleh Mitra
9	Setelah Naskah PKS asli diterima oleh Unit Kerjasama, Hubungan Alumni dan Ventura lalu naskah digandakan sebelum dikirim ke DKS	Naskah PKS asli sudah ditandatangani oleh Mitra	2 Hari	Naskah PKS asli diterima oleh DKS

**6. KONDISI KHUSUS**

- 6.1. Apabila pimpinan sedang tugas dinas (luar kota atau luar negeri) maka batas mutu baku (waktu) akan berubah.

**7. WAKTU PELAYANAN**

Waktu Pengajuan dan pengambilan Perjanjian Kerjasama	:	Senin – Jum'at 09.00 – 17.00
Jangka Waktu Penyelesaian Fakultas	:	5 (lima) hari kerja dari surat masuk
Jangka Waktu Penyelesaian Universitas	:	=

**8. BIAYA/TARIF PELAYANAN**

Tidak dikenakan biaya

**9. PROSEDUR PELAYANAN**

Permohonan Naskah Perjanjian Kerjasama

**10. PENGELOLAAN PENGADUAN**

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain : <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>  
b. Whatsapp : 081319288552

**11. DIAGRAM ALIR PROSEDUR**

(Terlampir)



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 11 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

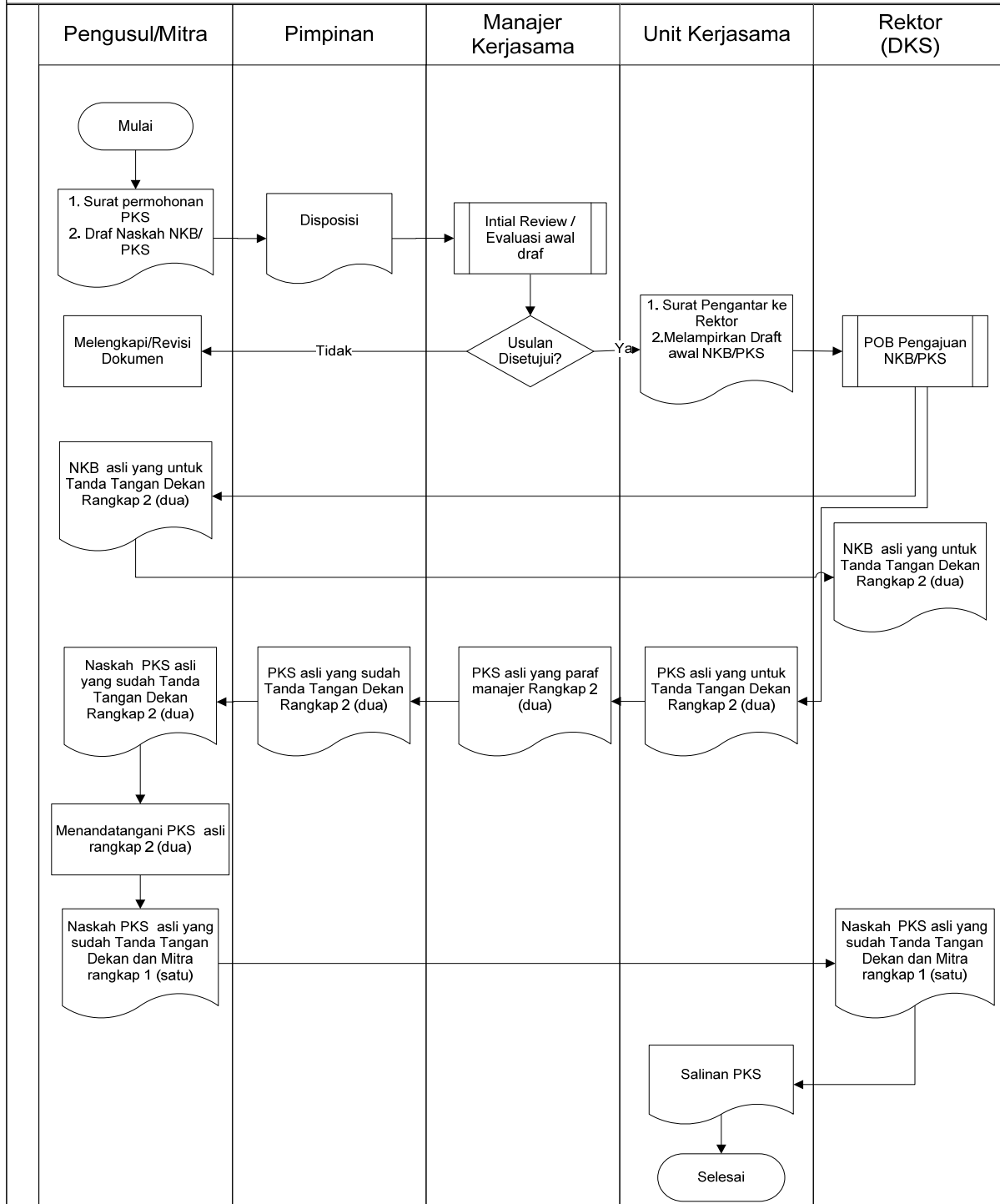
**12. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR**

- 12.1. Surat Permohonan Perjanjian Kerjasama
- 12.2. Disposisi Usulan Perjanjian Kerjasama
- 12.3. Surat Permohonan Perjanjian Kerjasama ke Rektor.
- 12.4. Naskah Kerjasama
- 12.5. Naskah Akademik
- 12.6. Formulir Monitoring Perjanjian Kerjasama



## PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA

### 1. Prosedur Pengusulan Perjanjian Kerjasama (Pendidikan, Penelitian dan Pengmas)





**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok.	: POB-001/UN2.F10/KS-HUBLUM/2018
No. Revisi	: 01
Tgl. Dibuat	: 25 Juni 2018
Tgl. Revisi	: 08 Juni 2020
Tgl. Efektif	: 15 Juni 2020
Halaman	: 13 dari 13

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**PROSEDUR PENGAJUAN PERJANJIAN KERJASAMA**

**2. Prosedur Pengusulan Perjanjian Kerjasama (Join Degree) Program Magister**

