



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : IK-002/UN2.F10/KS-  
HUBLUM/OTL.03.00/2022  
No. Revisi : 00  
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022  
Tgl. Revisi : -  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Halaman : 1 dari 2

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**INSTRUKSI KERJA : PROSEDUR SOSIALISASI PROGRAM FAKULTAS  
KESEHATAN MASYARAKAT**

A. DESKRIPSI	Petunjuk teknis ini berisi mengenai langkah-langkah sosialisasi program Fakultas Kesehatan Masyarakat
B. REFERENSI	Prosedur Sosialisasi Program Fakultas Kesehatan Masyarakat
C. LANGKAH KERJA	<p><b><i>Sosialisasi Program Fakultas Kesehatan Masyarakat</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan sosialisasi program studi dari pemohon ke Dekan FKM UI atau surat pemohon dari FKM UI ke daerah (Kementrian/Dinkes/RS/Iluni FKM UI/Perusahaan Swasta dll)</li><li>2. Pimpinan memberikan disposisi terkait permohonan sosialisasi program Fakultas Kesehatan Masyarakat ke mitra (Dinas Kesehatan Pemerintah daerah, Rumah Sakit Pemerintah/Swasta, Perusahaan Pemerintah/Swasta, dll)</li><li>3. Manajer Kerjasama, Hub. Alumni, Ventura berkoordinasi dengan Program Studi (tanggal pelaksana dan siapa yang akan ditugaskan untuk sosialisasi) ke mitra</li><li>4. Mengajukan anggaran sosialisasi ke Wakil Dekan Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum tembusan ke Koordinator Keuangan (lampiran surat permohonan dan surat tugas).</li><li>5. Setelah Dana disetujui, Unit Kerjasama, Hub. Alumni dan Ventura mengambil dana untuk mempersiapkan keperluan perjalanan Dinas (SPPD dan Surat Tugas, tiket pesawat, <i>transport</i>, biaya penginapan, perdiem, honor narasumber)</li><li>6. Setelah acara sosialisasi terselenggara di daerah, Unit Kerjasama, Hub. Alumni dan Ventura membuat laporan kegiatan sosialisasi dan pertanggung jawaban administrasi keuangan ke bag. Keuangan</li></ol>
D. PENCATATAN DAN PENDATAAN DOKUMEN	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Surat Permohonan</li><li>b) Surat Tugas dari Pimpinan</li><li>c) Laporan Kegiatan</li><li>d) Laporan keuangan</li></ol>



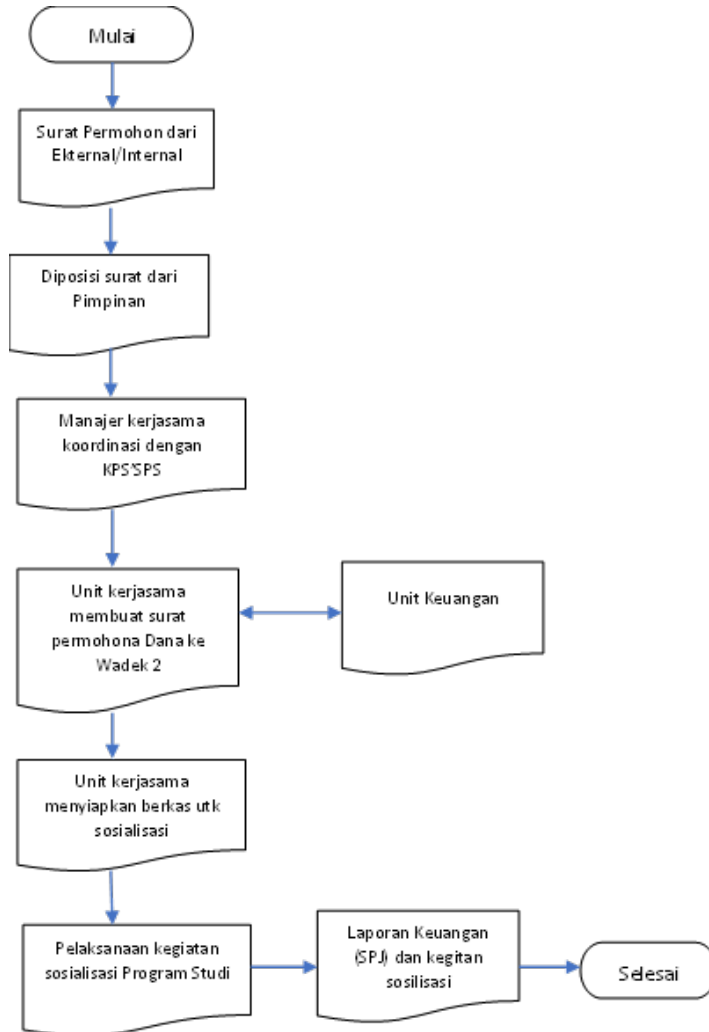
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : IK-002/UN2.F10/KS-  
HUBLUM/OTL.03.00/2022  
No. Revisi : 00  
Tgl. Dibuat : 1 Agustus 2022  
Tgl. Revisi : -  
Tgl. Efektif : 3 Agustus 2022  
Halaman : 2 dari 2

Gedung Dekanat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia  
Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7864975, 7864976, Fax. 021-7864975, 7863472

**INSTRUKSI KERJA : PROSEDUR SOSIALISASI PROGRAM FAKULTAS  
KESEHATAN MASYARAKAT**

**E. DIAGRAM ALUR  
(Sederhana)**



DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH		DISAHKAN OLEH
 Subunit Kerjasama, Hubungan Alumni dan Ventura	 Manajer Kerjasama, Hubungan Alumni dan Ventura	 Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	 Dekan